



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Prot. N. 9834

Ai Sigg. Presidenti
Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto LORO SEDI

E p.c.

Ai Sigg. Presidenti
Sezioni civili, lavoro e penale
SEDE

Ai Sigg. Responsabili
Cancellerie civili, lavoro, penali, amministrative e contabile
SEDE

Oggetto: avvio inserimento ISTANZA WEB SIAMM dal **1 febbraio 2018**.

A seguito di quanto emerso dal gruppo di lavoro costituito presso la Corte di Appello con rappresentanti dell'Avvocatura e della cancelleria, è stato definito un vademecum con Istruzioni per l'inserimento dell'istanza web, con l'intento di iniziarne l'uso dal 1° gennaio 2018, da parte degli avvocati.

A seguito di recenti richieste di integrazioni e rettifiche, si allega nuovo vademecum a correzione del precedente, con l'occasione si comunica che l'avvio dell'inserimento istanza web viene posticipato al **1 febbraio 2018**.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione alla presente nota ed ai suoi allegati, ringraziando della collaborazione.

Bologna 19/12/2017

Il Presidente
Giuseppe Colonna



CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA

Oggetto: Istanza web SIAMM - Disposizioni ed istruzioni operative.

Nell'obiettivo di semplificare e sveltire i tempi, oltre che per uniformare le modalità presso gli uffici giudiziari del distretto, la Corte d'Appello di Bologna ha attivato dal **1° febbraio 2018** la procedura di emissione dei mandati di pagamento (Modelli 1ASG) a mezzo importazione dell'istanza web inserita sulla piattaforma SIAMM.

L'intento è, come accennato sopra, di migliorare la qualità dei servizi, riducendo i tempi di liquidazione e i costi delle copie da depositare, garantendo una maggiore trasparenza sullo "status" dell'istanza, **i richiedenti dovranno pertanto trasmettere le istanze di liquidazione tramite la procedura "istanza web"**.

La procedura di compilazione dell'istanza web presuppone che ciascun beneficiario si accrediti sul sistema **Liquidazioni Spese di Giustizia** attraverso l'indirizzo <https://lsg.giustizia.it>, raggiungibile anche attraverso la sezione "servizi online" del portale del Ministero della Giustizia www.giustizia.it.

Si rimanda al documento **Vademecum Istanza Web SIAMM – Allegato 2** per la procedura di generazione dell'istanza web con le relative indicazioni da osservare nel caricamento. In particolare, si presti attenzione all'inserimento dei dati del procedimento (RGNR, RG APP), dell'imputato o della parte e del decreto di ammissione al gratuito patrocinio (pagine 3-4-5 **Allegato 2**).

In caso di inserimento delle istanze web per le difese collegate a **procedimenti penali speciali** (MAE, ESTR, SIGE, RIPARAZIONE PER INGIUSTA DETENZIONE/PER ERRORE GIUDIZIARIO, MISURE DI PREVENZIONE, RESTITUZIONE NEL TERMINE) è riportato in calce alla presente lo schema dei Modelli di Registro più comunemente in uso presso la Corte d'Appello (pagina 4).

A completamento della suddetta procedura si richiede inoltre di allegare il pdf dell'istanza di liquidazione e della documentazione a corredo, come da schema riportato in calce alla presente (pagina 3), al fine di consentire all'Ufficio spese anticipate l'archiviazione elettronica della documentazione probatoria della spesa (pagina 7 **Allegato 2**).

Infine, si ricorda di indicare gli importi lordi richiesti, mentre il calcolo di CPA e IVA è eseguito in modo automatico (pagina 8-9 **Allegato 2**).

Completata la procedura di registrazione dell'istanza, il sistema rilascerà una ricevuta in formato pdf con un protocollo Web composto da un numero a più cifre preceduto dalla lettera W.

La ricevuta pdf deve essere depositata unitamente all'istanza di liquidazione e alla documentazione indicata negli elenchi predisposti dalle Cancellerie penale e civile (**Allegati 1/a e 1/b**), come sotto specificato :

- **Per i procedimenti penali** la ricevuta pdf si allega all'istanza e si deposita a mano unitamente alla documentazione sopra richiamata.

- **Per i procedimenti civili** la ricevuta pdf si allega all'istanza e si invia con questa telematicamente utilizzando **il sistema SICID** oppure si deposita a mano in udienza unitamente alla documentazione sopra richiamata.

Per la *presentazione dell'istanza di liquidazione si suggerisce di adottare il facsimile (Allegati 3 a/a e 3/b) che dovrà essere personalizzato e formattato con i dati di chi emette la fattura, completi di cellulare e indirizzo mail. Il Modello contiene:*

● in un'unica facciata :

- i riferimenti del procedimento,
- l'indicazione della tipologia di difesa: d'ufficio o patrocinio (con gli estremi dell'ammissione e dell'iscrizione del difensore nel relativo albo);

● nelle pagine successive, l'eventuale motivazione della richiesta, necessaria al magistrato per la valutazione.

L'importazione dell'istanza web a cura dell'Ufficio spese anticipate, genererà il **Numero di Istanza SIAMM**, che segnala al beneficiario l'avvenuta acquisizione dell'istanza Web e **che dovrà essere inserito nella causale della fattura.**

La trasmissione della fattura elettronica a mezzo SDI avverrà seguendo la consueta procedura: su richiesta dell'ufficio spese anticipate inviata tramite posta elettronica ordinaria, il destinatario del decreto di pagamento potrà inserire e trasmettere la fattura elettronica al **codice IPA D6EJF8.**

Per ulteriori chiarimenti sulla nuova procedura "Istanza web" è possibile rivolgersi all'Ufficio Spese anticipate (telefono 051 201621-201443).

Infine si forniscono i contatti del **Supporto Help Desk Sistema SIAMM** a cui in ogni caso ci si può rivolgere per la risoluzione di qualsiasi questione tecnica: indirizzo email: supporto.siamm@giustizia.it
(Scrivere esclusivamente da caselle di posta ordinaria, non certificata)

Telefono: +39 06 90289117

Fax: +39 06 68188430

Bologna, 31/01/2019

Firma

Dott.ssa Roberta Veggetti

Responsabile Ufficio spese anticipate

Allegati:

- 1) N.2 elenchi (Allegati 1/a e 1/b) relativi alla documentazione da presentare unitamente all'istanza di liquidazione (penale e civile),
- 2) Vademecum SIAMM Istanza Web – Allegato 2
- 3) Fac-simile dell'istanza di liquidazione per gli avvocati penali e civili (Allegati 3/a e 3/b)

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL SISTEMA SIAMM PER TIPOLOGIA DI DIFESA:

Difensori imputati ammessi al gratuito patrocinio:

- 1) istanza liquidazione
- 2) nota spese
- 3) decreto ammissione al gratuito patrocinio

Difensori d'ufficio di imputati insolubili (art.116)

- 1) istanza liquidazione
- 2) nota spese
- 3) nomina a difensore d'ufficio oppure atto di citazione in giudizio
- 4) decreto ingiuntivo, precetto e pignoramento (altra documentazione aggiuntiva comprovante l'insolubilità)
- 5) frontespizio verbale o sentenza da cui si rilevano le generalità dell'imputato

Difensori d'ufficio di imputati irreperibili di fatto e di diritto (art.117)

- 1) istanza liquidazione
- 2) nota spese
- 3) nomina a difensore d'ufficio oppure atto di citazione in giudizio
- 4) decreto di irreperibilità (o documentazione comprovante l'irreperibilità e le ricerche effettuate)
- 5) frontespizio verbale o sentenza da cui si rilevano le generalità dell'imputato

Difensori d'ufficio di minori (art.118)

- 1) istanza liquidazione con indicazione degli esercenti la potestà genitoriale e loro domicilio
- 2) nota spese
- 3) nomina a difensore d'ufficio oppure atto di citazione in giudizio
- 5) frontespizio verbale o sentenza da cui si rilevano le generalità dell'imputato

REGISTRI IN USO PRESSO LA CORTE D'APPELLO

AREA PENALE	
Modello	DESCRIZIONE
M1	Registro delle richieste di riparazione per errore giudiziario
M2	Registro delle richieste di riparazione per ingiusta detenzione
M3	Procedimento per il riconoscimento sentenze penali straniere
M5	Rogatorie dall'estero
M6	Estradizione per l'estero e mandato di arresto europeo
M7	Registro generale (esclusa Assise)
M32	Registro del giudice dell'esecuzione
M34	Procedimento per la restituzione del termine
M47	Registro generale MINORI
ASSISE	Procedimento in assise
Misure di prevenzione	Misure di prevenzione

AREA CIVILE	
M01	Contenzioso
M18	Volontaria giurisdizione
M7	Lavoro

PRO-MEMORIA PER LE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE ONORARI DIFENSORI NEL PENALE

LIQUIDAZIONI GRATUITO PATROCINIO

Se depositata in udienza:

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE DUE ESEMPLARI CON IL SEGUENTE CONTENUTO (UN ORIGINALE E UNA COPIA):

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE con eventuale documentazione giustificativa della spesa (*es. contrassegni, ricevute, fatture, scontrini*) + DECRETO AMMISSIONE + DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE + **ISTANZA WEB**

Se depositata in Cancelleria:

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE DUE ESEMPLARI CON IL SEGUENTE CONTENUTO (UN ORIGINALE E UNA COPIA):

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE con eventuale documentazione giustificativa della spesa (*es. contrassegni, ricevute, fatture, scontrini*) + DECRETO AMMISSIONE + DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE + **copia sentenza della Corte d'Appello o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sige- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc) + ISTANZA WEB**

Inoltre per liquidazione compensi fase Cassazione: **copia Sentenza Cassazione + copia sentenza C.A.**

LIQUIDAZIONE DIFESA D'UFFICIO

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE DUE ESEMPLARI CON IL SEGUENTE CONTENUTO (UN ORIGINALE E UNA COPIA):

- Irreperibili di fatto

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE con eventuale documentazione giustificativa della spesa (*es. contrassegni, ricevute, fatture, scontrini*) + documentazione attività recupero credito + nomina alla difesa d'ufficio + **copia sentenza della Corte d'Appello o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sige- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc). + ISTANZA WEB**

- Irreperibili di diritto

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE con eventuale documentazione giustificativa della spesa (*es. contrassegni, ricevute, fatture, scontrini*) + decreto di irreperibilità + nomina alla difesa d'ufficio + **copia sentenza della Corte d'Appello o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sige- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc). + ISTANZA WEB**

- Minori

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE + comunicazione esercenti la potestà + documentazione attività di recupero del credito (solo se l'assistito è maggiorenne alla data della sentenza d'appello) + **copia integrale della sentenza + ISTANZA WEB**

All.1/B

PRO-MEMORIA PER LE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE ONORARI DIFENSORI NEL CIVILE

In caso d'istanza **RESA A VERBALE** (non **TELEMATICA**) per provvedimento di liquidazione emesso in udienza (L. 28/12/2015 n. 208 art. 1 co. 783), si dovrà depositare, contestualmente, in **UDIENZA** o in **CANCELLERIA**, **UN FASCICOLO CON IL SEGUENTE CONTENUTO:**

- 1. ISTANZA DI LIQUIDAZIONE ONORARI + NOTA SPESE e DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE STESSE (es. contrassegni, ricevute, fatture, scontrini)+ ISTANZA WEB;**
- 2. DECRETO D'AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO;**
- 3. DICHIARAZIONE D'ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE.**

La documentazione su indicata, nel caso d'**ISTANZE TELEMATICHE**, dovrà essere stata, in ogni caso, trasmessa alla Cancelleria **prima dell'emissione del provvedimento di liquidazione!**

ATTENZIONE! *Nel caso in cui tutta la documentazione di cui sopra NON venga prodotta, non potrà essere portata a termine la procedura per la liquidazione della somma richiesta!*

Fac simile di istanza di liquidazione di **difensore** **MATERIA PENALE** **All.3/a**
carta intestata del beneficiario che emette fattura
(completa di recapiti telefonici, cellulare e indirizzi e-mail)

Iscritto dal _____ nell'elenco degli avvocati autorizzati al Patrocinio a Spese dello Stato
 Iscritto dal _____ nell'elenco nazionale dei Difensori d'Ufficio

OGGETTO: Istanza di liquidazione e nota spese

n.ro Protocollo WEB _____

- ex art. 82 DPR. 115/2002 - istanza di ammissione depositata il _____
 ex art. 116 DPR. 115/2002
 ex art. 117 DPR. 115/2002
 ex art. 118 DPR. 115/2002

RG.N.R. (M.21)	RGAPP (M.7)	AltroRegistro: specificare _____ (M. _____)
Imputato:		

Decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato	n. _____	del _____
--	-----------------	------------------

Il sottoscritto Avv. _____
 premesso

di avere assistito quale difensore d'ufficio di fiducia il sig. _____

nel procedimento di cui sopra
 chiede

la liquidazione dell'onorario per l'attività svolta, come dalla nota spese che segue, redatta secondo le disposizioni di cui all'art 12 del protocollo sottoscritto il 19/06/2017 secondo la tariffa professionale di cui al decreto 10/3/2014 n. 55.

1 -fase di studio della controversia	€	
2 -fase introduttiva del giudizio	€	
3 -fase istruttoria e/o dibattimentale	€	
4 -fase decisionale	€	
Totale	€	
Diminuzione ex art. 106 bis DPR. 115/12	€	
Compenso al netto delle riduzioni	€	
Aumento del 15% per spese generali	€	

- oltre Cassa ed IVA
 Esente da -IVA e RITENUTA d'ACCONTO ex art. 1 commi 59 e 67 L. n. 190/14
 Bologna,

firma

**carta intestata del beneficiario che emette fattura
(completa di recapiti telefonici, cellulare e indirizzi e-mail)**

Iscritto dal _____ nell'elenco degli avvocati autorizzati al Patrocinio a Spese dello Stato

OGGETTO: Istanza di liquidazione nota spese ex art. 82 DPR. 115/2002

n.ro Protocollo WEB _____

Istanza di ammissione depositata il _____

R.G.Civile (M.1)	attore	Convenuto

R.V.G. (Mod.18)	attore	Convenuto

R.G. Lavoro (M.7)	attore	Convenuto

Decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato	n. _____	del _____
--	----------	-----------

Il sottoscritto Avv. _____

premessò

di avere assistito quale difensore di fiducia il sig. _____

nel procedimento di cui sopra

chiede

la liquidazione dell'onorario per l'attività svolta, come dalla nota spese che segue, redatta secondo le tabelle dei parametri forensi allegate al D.M. n. 55/2014

1 -fase di studio della controversia	€	
2 -fase introduttiva del giudizio	€	
3 -fase istruttoria e/o di trattazione	€	
4 -fase decisionale	€	
Totale	€	
Diminuzione ex art. 130 DPR. 115/12	€	
Compenso al netto delle riduzioni	€	
Aumento del 15% per spese generali	€	

oltre Cassa ed IVA

Esente da -IVA e RITENUTA d'ACCONTO ex art. 1 commi 59 e 67 L. n. 190/14

Bologna,

firma

ALLEGATO 2

Vademecum per inserimento ed invio telematico dell'istanza di liquidazione SIAMM

**INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO
(CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sg.giustizia.it/>. The page header includes the logo "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia" and the Italian coat of arms. The main content area is titled "Se sei registrato inserisci usernam e e password" and contains a login form with fields for "User Name" and "Password", and a "Login" button. A blue arrow points to the "Login" button, and another blue arrow points to the "Recupera dati di accesso" link. To the right of the login form, there is a link "Se è il primo accesso registrarsi qui" and a list of steps for the registration process: "La procedura di accesso all'applicazione prevede i seguenti passi: - Registrazione dell'utente selezionando il tipo di utente tra persona fisica, persona giuridica o studio associato. - Terminare la registrazione cliccando sul link ricevuto per mail. - Cambiare la password - Registrazione terminata". Below the login form, there is a section titled "Uffici giudiziari disponibili per i quali è possibile presentare l'istanza online" with two dropdown menus: "Tipologia ufficio:" set to "TRIBUNALE" and "Località ufficio:" set to "BOLOGNA". A red box at the bottom of the screenshot contains the text: "INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO (CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 12:37 on 20/06/2017.

https://sg.giustizia.it/ Portale sistema SIAMM Sistema SIAMM - Accertament... IstanzaWeb

Archivio cedolini - Noi PA Tutte le linee TPER - Tras... Fatture e Corrispettivi - H... Ricerca Iscritti - Ordine de... Tribunale di Bologna - Tri... IstanzaWeb INPS - Home Page Acquista il biglietto con le... DURC

Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia

Logout

Home Dati Anagrafici e Fiscali **Crea Istanza** Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Co

UFFICIO DESTINATARIO DELL'ISTANZA

Tipologia ufficio (*): **Seleziona o Digita** Località ufficio (*): **Seleziona o Digita**

Cognome Magistrato : Cancelleria :

Settore: Civile Penale

UFFICARIO

Beneficiario (*): **Seleziona o Digita** Qualifica (*): **Seleziona o Digita**

Modalità pagamento: **FUNZIONARIO DELEGATO** Tipo pagamento: **ACCREDITO C/O POSTA/BANCA**

Data inizio incarico:(*) Data fine incarico:(*)

PROCEDIMENTO

Sede(*): **Seleziona o Digita** RG(*): **Seleziona o Digita**

Fase(*): **Seleziona o Digita** Ex Pretura:

Selezionare se il procedimento è CIVILE o PENALE

INSERIRE TIPOLOGIA di UFFICIO (CORTE D'APPELLO) e LOCALITA' (BOLOGNA)

12:13 20/06/2017

REGISTRO

- * M. 21 (per proc.pen.)
- * M. 1/A- (per proc.civ.)
- * M. 18- (per proc.civ. VG)
- * M. 7- (per proc.civ. sez. Lavoro)

FASE

(solo penale)

- * M. 7 (per fase appello e cassazione)
- * ASSISE (per fase appello e cassazione)
- M. 47 (per fase appello e cassazione MINORI)

Inserire tipo beneficiario: DIFENSORE

Selezionare la QUALIFICA:

DIFENSORE D'UFFICIO PER STRANIERI
DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE
DIFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE
DIFENSORE D'UFFICIO

The screenshot shows a web form for registering a beneficiary. The form is divided into several sections:

- Beneficiario:** Includes fields for Tipo beneficiario (*), Ente pagamento, Data inizio incarico (*), Qualifica (*), Tipo pagamento, and Data fine incarico (*). Red arrows point to the 'Tipo beneficiario' and 'Qualifica' dropdown menus.
- Procedimento:** Includes fields for Sede Requirente (*), Località ufficio (*), Località ufficio (*), Note reato (*), Registro (*), Aggiungi Registro (*), Sede Giudicante (*), Numero registro (*), Fase (*), Aggiungi Fase (*), and Sezione. Red arrows point to the 'Sede Requirente' dropdown menu and the 'Fase' dropdown menu.
- Eventuali comunicazioni sull'istanza:** A section for providing additional information.

External text boxes provide instructions for these fields:

- REGISTRO:** Lists various models (M. 21, M. 1/A-, M. 18-, M. 7-) and the FASE (solo penale) with its models (M. 7, ASSISE, M. 47).
- Inserire tipo beneficiario: DIFENSORE:** Points to the 'Tipo beneficiario' dropdown.
- Selezionare la QUALIFICA:** Lists specific qualifications like 'DIFENSORE D'UFFICIO PER STRANIERI' and 'DIFENSORE DELL'IRREPERIBILE', pointing to the 'Qualifica' dropdown.
- Come sede requirente selezionare:** Instructs to select 'PROCURA DELLA REPUBBLICA DI _____ (nome Provincia) oppure PROCURA DEI MINORI. Selezionare Inserisci nuova sede se non è presente la sede da selezionare. Come sede giudicante: CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA', pointing to the 'Sede Requirente' dropdown.
- Come fase:** Points to the 'Fase' dropdown.

- 1) PER I **PROCEDIMENTI SPECIALI** (MAE, ESTR, SIGE, RIPARAZIONE PER INGIUSTA DETENZIONE/PER ERRORE GIUDIZIARIO, MISURE DI PREVENZIONE, RESTITUZIONE DEL TERMINE, ROGATORIE DALL'ESTERO) SELEZIONARE COME "SEDE REQUIRENTE" PROCURA GENERALE, INSERIRE COME "NOTIZIE REATO" "IL NUMERO E L'ANNO DEL PROCEDIMENTO SPECIALE", SELEZIONARE COME "REGISTRO" M21, INSERIRE COME "NUMERO REGISTRO" "IL NUMERO E L'ANNO DEL PROCEDIMENTO SPECIALE", SELEZIONARE COME "FASE" **I MODELLI DI REGISTRO RIPORTATI A PAGINA 4 DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE DELLA CORTE D'APPELLO** (PER ESEMPIO I REGISTRI : M1, M2,M3,M5,M32, ECC.).
- 2) IN CASO DI ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER LA FASE DI CASSAZIONE INSERIRE IL NUMERO DI RG APP COME "NUMERO REGISTRO".

Esempio di COMPILAZIONE COMPLETA e CORRETTA

The screenshot shows the IstanzaWeb portal interface. The browser address bar displays <https://lsg.giustizia.it/>. The page features a navigation menu with options like Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, and others. The main content area is titled "Ufficio destinatario dell'istanza" and includes fields for "Tipologia ufficio" (TRIBUNALE), "Località ufficio" (BOLOGNA), "Nome Magistrato", "Cognome Magistrato", and "Settore" (Civile/Penale). Below this is the "Beneficiario" section with fields for "Tipo beneficiario" (DFENSORE), "Ente pagamento" (FUNZIONARIO DELEGATO), "Data inizio incarico" (01/01/2016), "Qualifica" (DFENSORE PARTE AMMESSA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO), "Tipo pagamento" (ACCREDITO C/O POSTA/BANCA), and "Data fine incarico" (01/01/2016). The "Procedimento" section contains fields for "Sede Requirente" (PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA), "Notizie reato" (019310/2015), "Registro" (M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO), "Sede Giudicante" (TRIBUNALE DI BOLOGNA), "Numero registro" (005175/2015), "Fase" (M. 16 - REGISTRO GENERALE), and "Sezione" (Selezione o Dig ita). A "Note procedimento" field is also present. In the "Eventuali comunicazioni sull'istanza" section, the "Parte processuale" field is highlighted with a blue arrow pointing to a callout box.

Parte processuale

Eventuali comunicazioni sull'istanza

Inserire nome e cognome dell'IMPUTATO o della PARTE PROCESSUALE – data di nascita – codice fiscale – numero e data DECRETO del patrocinio a spese dello Stato, autorità.

Esempio di COMPILAZIONE

Nome (*): **Cognome (*):**

Stato: **Provincia:**

Comune: **Data nascita:**

CAP: **Sesso:** Maschio Femmina

Codice fiscale: **Stato civile:**

Dati Demografici

Dati Residenza

Stato residenza: **Provincia residenza:**

Comune residenza: **Cap residenza:**

Indirizzo residenza: **Telefono residenza:**

Telefono cellulare: **Fax:**

Dati Comunicazioni

Stato: **Provincia:**

Comune: **Cap:**

Indirizzo: **Telefono:**

Email:

Dati Patrocinio

Numero patrocinio: / **Data emissione patrocinio:**

Oggetto: **Autorità:**

Data revoca patrocinio: **Autorità revoca:**

Browser window showing the website <https://lsg.giustizia.it/>. The page title is "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia". The page contains a navigation menu with items: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. Below the menu is a table with columns: Modifica, Annulla, Generalità, Cod. Fiscale/Partita Iva, Indirizzo, TIPOLOGIA, and Associa Imputato alla richiesta. The table contains two rows of data, both with "PROVA PROVA" in the Generalità column and "Persona fisica" in the TIPOLOGIA column. The second row has a checked checkbox in the "Associa Imputato alla richiesta" column. Below the table are buttons for "Indietro" and "Inserisci nuova Parte". A red arrow points to the "Indietro" button. The browser's address bar shows the URL <https://lsg.giustizia.it/SIAMM/IstanzaWeb/IstanzaPages/RichiestaIstanza.aspx>. The taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date 20/06/2017 and time 12:18.

Modifica	Annulla	Generalità	Cod. Fiscale/Partita Iva	Indirizzo	TIPOLOGIA	Associa Imputato alla richiesta
		PROVA PROVA		()	Persona fisica	<input type="checkbox"/>
		PROVA PROVA			Persona fisica	<input checked="" type="checkbox"/>

Browser window showing the IstanzaWeb portal. The address bar displays <https://isg.giustizia.it/>. The page contains the following fields and sections:

- Sede Giudicante(*): **TRIBUNALE DI BOLOGNA**
- Numero registro(*): **005175** / **2015**
- Fase(*): **M. 16 - REGISTRO GENERALE**
- Sezione: **Selezione o Digita**
- Note procedimento: [Empty text box]
- Parte processuale: [Empty text box]
- Eventuali comunicazioni sull'istanza: [Empty text area]
- Inserimentazione documentazione aggiuntiva:
 - Upload file pdf (1): [Empty text box] [Sfogliala...]
 - Upload file pdf (2): [Empty text box] [Sfogliala...]
- Richiesta:
 - Tipologia richiesta: **ONORARIO/VACAZIONE**
 - [Inserimento dettagli] button

Two red arrows point from the bottom of the page to the **ONORARIO/VACAZIONE** dropdown and the **[Inserimento dettagli]** button. A box labeled **ONORARIO e SPESE** is positioned to the left of the dropdown.

Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Internet Explorer, and various application icons. The system clock indicates 12:18 on 20/06/2017.

Se si sceglie questa **opzione** **attenzione modificare la percentuale 15**

INSERIRE QUI L'IMPORTO COMPLESSIVO comprensivo del 15%

INSERIRE QUI L'IMPORTO RICHIESTO SENZA LE SPESE GENERALI

Dopo la registrazione, cliccando su "Annulla" si ritorna nella pagina precedente (non si annullano i dati inseriti!!!)

The screenshot shows the 'IstanzaWeb' portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Istanze On Line', 'Istanze Cartacee', 'Redditi Corrisposti', and 'Cambio Password'. The main form area contains two radio button options: 'Onorario comprensivo 12,5% spese forfettarie' and 'Onorario privo di spese forfettarie'. The second option is selected, and its associated input fields show '0,00' for the amount and '15%' for the percentage. A 'Totale' field is also present. A red arrow points from the '15' in the first annotation to the percentage field. Another red arrow points from the 'INSERIRE QUI L'IMPORTO COMPLESSIVO...' annotation to the '0,00' field. A third red arrow points from the 'INSERIRE QUI L'IMPORTO RICHIESTO...' annotation to the '0,00' field. A fourth red arrow points from the 'Dopo la registrazione...' annotation to the 'Annulla' button. The 'Registra i dati inviati' button is also visible.

Browser window showing the website <https://lsg.giustizia.it/>. The page title is "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia".

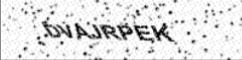

Navigation menu: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, **Crea Istanza**, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, Cambio Password.

Logout

Abilita News, Guida all'uso, FAQ

Totale

Totale Spese:	0	Totale Indennita':	0	Totale Onorario/Vacazioni:	600
Oneri previdenziali soggetti a ritenuta:	0	Oneri previdenziali non soggetti a ritenuta:	24	TOTALE IVA:	137,28
Totale:	761,28			Percentuale Iva:	22

Inserire il codice mostrato:  

Registra istanza

Ufficio destinatario dell'istanza

Tipologia ufficio (*):

Nome Magistrato:

Settore: Civile Penale

Beneficiario

Tipo beneficiario (*):

Ente pagamento:

Data inizio incarico: (*)

Qualifica (*):

Tipo pagamento:

Data fine incarico: (*)

INSERIRE IL CODICE MOSTRATO e REGISTRA ISTANZA

Windows taskbar: Start, Internet Explorer, File Explorer, View, Google, Word, Star. System tray: 12:21, 20/06/2017.

Browser window showing the website <https://sg.giustizia.it/>. The page displays the logo "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia" and a success message: "Richiesta effettuata con successo!". Below the message, it states: "Per inviare o stampare l'istanza tornare alla pagina della gestione delle Istanze On Line. Per validare l'istanza è necessario inviare il pdf scaricato dal sistema all'indirizzo istanzaweb.siamm@giustiziacert.it come allegato alla mail pec personale utilizzata per registrarsi al sistema."

The browser's address bar shows the URL <https://sg.giustizia.it/>. The page header includes the logo "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia" and a "Logout" link. A navigation menu contains the following items: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, Istanze On Line, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. The success message is accompanied by a green checkmark icon. The footer of the page includes the text "Abilita News", "Guida all'uso", and "FAQ".

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons (Internet Explorer, File Explorer, View, Google, Recycle Bin, Word, and a blue star icon), and the system tray with the date and time: 12:21, 20/06/2017.

Browser address bar: <https://lsg.giustizia.it/>

Navigation menu: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, **Istanze On Line**, Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, Cambio Password

L'ISTANZA PUO' ESSERE MODIFICATA o ANNULLATA.

Per INVIARE l'ISTANZA SCARICARE il DOCUMENTO in pdf

Ricerca

Situazione delle istanze presentate:

Dettaglio	Modifica	Annulla	Recupera	Inserisci Fattura	N° Prot.	N° Prot. Siamm	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Provv. Lordo	Importo Provv. Netto	Settore	Note	Procedimento	Motivo Rifiuto	Download	Parti Processuali
					W1276630			TRIBUNALE DI BOLOGNA	20/06/2017	ATTIVO	761,28			PENALE		NR: 019310/2011 - M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA RG: 005175/2015 - M. 16 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI BOLOGNA			

12:23
20/06/2017

Richiesta Istanza - Internet Explorer

Strumenti Compila e firma Commento

1 / 1 86,8%

Compilare il modulo seguente. Non è possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Se si desidera una copia da archiviare, stampare il modulo compilato. Evidenzia campi esistenti

ISTANZA DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Capitolo/ Articolo di bilancio oggetto del pagamento	Estremi del procedimento	N.ro Protocollo Web
1300	019910/2011 M. 21 - REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA 005175/2015 TRIBUNALE DI BOLOGNA M. 16 - REGISTRO GENERALE	1276630

Dati Anagrafici del Beneficiario

Cognome	VITALI	Nome	GIOVANNI
Data di Nascita	29/10/1973	Sesso	M
Nato a	REGGIO CALABRIA	PROV.	RC
Paese	ITALIA		
Codice Fiscale	VTLGN73R29H2240		

Dati Identificativi dei Beneficiari - Società

Denominazione	Sede
Partita IVA	Rappresentante Legale
Generalità Associati:	

Liquidazione delle spese di giustizia - DIFENSORE PARTE AMMESSA PATR. dal 01/01/2016 al 01/01/2016

Causale	Importo
Spese	0
Indennità	0
Onorario / Vacazioni	600
Oneri Previdenziali Soggetti a Ritenuta	0
Oneri Previdenziali non Soggetti a Ritenuta	24
Con IVA pari a €	137,28
Importo Totale Complessivo lordo di €	761,28

Dati trasferta

Data Partenza	Località Partenza	Data Arrivo	Località Arrivo	Nazionale Estera	Sistema Trasferta

(in lettere) EURO settecentosessantuno/28

Strumenti Compila e firma

- Aggiungi testo
- Aggiungi segno di spunta
- Inserisci iniziali
- Inserisci firma

► Invia o raccogli firme

► Utilizzare i certificati

INPS - Home Page Acquista il biglietto con le... DURC

Utente: [redacted] [Abilita News](#) [Guida all'uso](#) [FAQ](#)

A questo punto **l'istanza** è stata inviata all'ufficio competente va stampata, e allegata alla richiesta di liquidazione da presentare nei relativi uffici:

- **CIVILE:** va allegata alla richiesta e inviata telematicamente utilizzando il SICID;
- **PENALE:** va allegata alla richiesta e depositata a mano.

REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA

RG: 005175/2015 - M. 16 - REGISTRO GENERALE - TRIBUNALE DI BOLOGNA

Start e Internet Explorer icons visible in the taskbar.

12:23 20/06/2017